



**Wir suchen
eine/n medizinische/n
Sekretariatsangestellte/Sekretariatsangestellten
zum ehestmöglichen Eintritt**

Wir erwarten:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (z.B. HAK)
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Teamfähigkeit
- gute Umgangsformen
- Kenntnisse in Word und Excel
- gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- unbefristete Beschäftigung mit 32 Stunden pro Woche
- gutes Arbeitsklima
- gute Infrastruktur

Gehalt:

Nach dem Kollektivvertrag für Angestellte in privaten Kuranstalten und
Rehabilitationseinrichtungen
Mindestentgelt im 1. Berufsjahr in der Verwendungsgruppe 1 - Verwaltung
€1.600, -- (32 Wochenstunden)
bei Anrechnung von max. 5 Jahren €1.632,80 (32 Wochenstunden)

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und
Dienstzeugnissen an:

SKA-Zicksee
Orthopädisches Klinikum
bewerbung@skazicksee.at
Otto-Pohanka-Platz 1
7161 St. Andrä am Zicksee